

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

Denominazione Ufficio	Competenze	Nominativo	Contatti
Staff del Vertice Aziendale	Supporta il Presidente e l'Amministratore Delegato nelle diverse attività aziendali al fine di assicurare la gestione dei rapporti istituzionali e di rappresentanza	Mattia Helio federico	staffverticeaziendale@autostradestato.it
Internal Audit	Svolge un'attività indipendente ed obiettiva di assurance e consulenza, finalizzata al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione; fornisce supporto organizzativo e documentale agli Organi di Controllo	Fabio Ibello	internalauditing@autostradestato.it
Gestione partecipate	Assicura una relazione stabile con adeguati flussi di dati ed informativi con ogni Società partecipata, in termini di partnership e collaborazione.	Gabriele Maria Tacconi	Gabriele maria.tacconi@autostradestato.it
Risorse Umane	Gestisce le procedure di reclutamento, la formazione e le attività amministrative e di gestione del personale	Alessia Scandale de' Nobili	risorseumane@pec.autostradestato.it
Sviluppo e Innovazione	Gestisce i progetti innovativi e garantisce il monitoraggio delle opportunità di sviluppo e innovazione del settore e ne valuta la fattibilità, in collaborazione con la funzione Operations	Maurizio Pascucci	maurizio.pascucci@autostradestato.it
Affari normativi e regolatori	Assicura il presidio del processo regolatorio, con lo scopo di monitorare e analizzare il contesto normativo di riferimento con particolare attenzione all'evoluzione della regolamentazione di settore	Amm. delegato Avv. Vito Cozzoli ad interim	autostradedellostato@legalmail.it
Strategie e market analysis	Presidia il posizionamento della Società e assicura la costante analisi del mercato sullo sviluppo del business e il monitoraggio del settore autostradale	Alessandro Biafora	alessandro.biafora@autostradestato.it
Operations	Gestisce i progetti di contenuto ingegneristico e collabora con la funzione Sviluppo e Innovazione sui progetti innovativi	Lorenzo Altomare	lorenzo.altomare@autostradestato.it
Affari legali	Gestisce le tematiche legali nell'ambito dello svolgimento delle attività della Società. Fornisce supporto legale alle Funzioni aziendali sulle questioni giuridiche	Marco Alteri	affarilegali@autostradestato.it
Segreteria Societaria	Gestisce le attività di supporto agli Organi Societari e fornisce assistenza e consulenza sugli aspetti rilevanti per il corretto funzionamento del sistema di governo societario aziendale	Alessia Timperi	segreteriasocietaria@autostradestato.it
Amministrazione finanza e controllo	Garantisce lo svolgimento delle attività relative alla gestione finanziaria e amministrativa-contabile della Società	Andrea Palaia	amministrazione@autostradestato.it
Procurement	Garantisce il processo degli acquisti definiti nell'ambito della programmazione, nel rispetto delle procedure aziendali e delle normative vigenti	Alessandra Esposito	procurement@autostradestato.it
Comunicazione	Cura le attività di comunicazione verso l'esterno. Presidia la comunicazione delle attività della Società attraverso i canali Social	Valerio Alessandro Cassetta	valerioalessandro.cassetta@autostradestato.it
IT & digital services	Garantisce il presidio dell'area IT&Digital Services e fornisce assistenza tecnica alle Funzioni aziendali affrontando le tematiche hardware e software, nonché assistenza nell'uso di applicazioni aziendali e dispositivi mobili	Emiliano Ortolani	information.technology@autostradestato.it